

通勤手当細則の一部を改正する細則を次のように定める。

(令和6年6月10日学長裁定)

通勤手当細則の一部を改正する細則

通勤手当細則（平成16年学長裁定）の一部について、下表右欄（「現行」欄）を、同表左欄（「改正後」欄）のように改正する。

※下線部分は改正箇所を示す。

改正後	現行
<p>(略)</p> <p>(届出)</p> <p>第3条 給与規程第23条第5項の規定による届出は、通勤届・住居届(別紙様式1)により行うものとする。</p> <p>(略)</p> <p><u>附 則</u></p> <p><u>この細則は、令和6年7月1日から施行する。</u></p> <p><u>別紙様式1（第3条関係）</u></p> <p>別紙様式2（第4条第2項関係）（略）</p> <p>【改正理由】</p> <p>業務の効率化を図るため、所要の改正を行うものである。</p>	<p>(略)</p> <p>(届出)</p> <p>第3条 給与規程第23条第5項の規定による届出は、通勤届・住居届(別紙様式1)により行うものとする。</p> <p>(略)</p> <p><u>別紙様式1（第3条関係）</u></p> <p>別紙様式2（第4条第2項関係）（略）</p>

通 勤 届 ・ 住 居 届 (新)

旭川医科大学長 殿

(削除)

年 月 日 提出

所 属		職 名		氏 名		署名又は記名押印
住 所						
<input type="checkbox"/> 通 勤 届 給与規定に基づき、通勤の実状を届け出る場合は左の□にレを入れ、以下の項目を記載する 届出する必要が生じた日 (削除) 年 月 日						
1. 届出の理由 <input type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 通勤の経路または方法の変更 <input type="checkbox"/> 運賃等の負担額の変更 2. 添付書類 <input type="checkbox"/> 定期券・プリペイドカード等のコピー(公共交通機関を利用する場合)						
順 路	通勤方法の別	区 間	距 離	乗車券等の種類	金 額	備 考
1		住 居 ～	. km		円	
2		～	. km		円	
3		～	. km		円	
4		～	. km		円	
5		～	. km		円	
1. 「通勤方法の別」の欄には、通勤の順路に従い、徒歩・〇〇バス・自動車等の別を記入する 2. 「乗車券等の種類」の欄には、平日定期券・プリペイドカード等の別を記入する(定期券・プリペイドカード等のコピーを添付すること)						
<input type="checkbox"/> 住 居 届 給与規定に基づき、住居の実状を届け出る場合は左の□にレを入れ、以下の項目を記載する 届出する必要が生じた日 (削除) 年 月 日						
・届出の理由 <input type="checkbox"/> 採用 1. 添付書類 <input type="checkbox"/> 契約書のコピー ※賃貸契約書のすべての面が必要 (重要事項説明書は不可) <input type="checkbox"/> 領収書等のコピー ※採用月の家賃支払いについて確認できる書類(日割りの場合、翌月分も必要) (削除)						
<input type="checkbox"/> 転居 1. 住居の区分 転居前 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 賃貸(同居人名義) <input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 宿舍 <input type="checkbox"/> その他() 転居後 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 賃貸(同居人名義) <input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 宿舍 <input type="checkbox"/> その他()						
2. 添付書類 <input type="checkbox"/> 契約書のコピー ※賃貸契約書のすべての面が必要 (重要事項説明書は不可) <input type="checkbox"/> 領収書等のコピー ※入居月の家賃支払いについて確認できる書類(日割りの場合、翌月分も必要) (削除) <input type="checkbox"/> 賃貸を退去した場合は、最終家賃を支払ったことがわかる書類 ※退去までの家賃額を確認する書類						
<input type="checkbox"/> 契約関係の変更または家賃額の改定 1. 添付書類 <input type="checkbox"/> 契約書、家賃改定通知書等のコピー ※変更の内容について確認できる書類 <input type="checkbox"/> 領収書等のコピー						
<input type="checkbox"/> その他()						
備 考						

通 勤 届 ・ 住 居 届 (旧)

旭川医科大学長 殿

平成 年 月 日 提出

所 属		職 名		氏 名		印
住 所						
<input type="checkbox"/> 通 勤 届 給与規定に基づき、通勤の実状を届け出る場合は左の□にレを入れ、以下の項目を記載する 届出する必要が生じた日 平成 年 月 日						
1. 届出の理由 <input type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 通勤の経路または方法の変更 <input type="checkbox"/> 運賃等の負担額の変更 2. 添付書類 <input type="checkbox"/> 定期券・プリペイドカード等のコピー(公共交通機関を利用する場合)						
順 路	通勤方法の別	区 間	距 離	乗車券等の種類	金 額	備 考
1		住 居 ～	. km		円	
2		～	. km		円	
3		～	. km		円	
4		～	. km		円	
5		～	. km		円	
1. 「通勤方法の別」の欄には、通勤の順路に従い、徒歩・〇〇バス・自動車等の別を記入する 2. 「乗車券等の種類」の欄には、平日定期券・プリペイドカード等の別を記入する(定期券・プリペイドカード等のコピーを添付すること)						
<input type="checkbox"/> 住 居 届 給与規定に基づき、住居の実状を届け出る場合は左の□にレを入れ、以下の項目を記載する 届出する必要が生じた日 平成 年 月 日						
・届出の理由 <input type="checkbox"/> 採用 1. 添付書類 <input type="checkbox"/> 契約書のコピー ※賃貸契約書のすべての面が必要 <input type="checkbox"/> 領収書等のコピー ※採用月の家賃支払いについて確認できる書類(日割りの場合、翌月分も必要) <input type="checkbox"/> 入居証明書(別紙様式あり) ※実際に入居した日を証明する書類						
<input type="checkbox"/> 転居 1. 住居の区分 転居前 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 賃貸(同居人名義) <input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 宿舍 <input type="checkbox"/> その他() 転居後 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 賃貸(同居人名義) <input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 宿舍 <input type="checkbox"/> その他()						
2. 添付書類 <input type="checkbox"/> 契約書のコピー ※賃貸契約書のすべての面が必要 <input type="checkbox"/> 領収書等のコピー ※入居月の家賃支払いについて確認できる書類(日割りの場合、翌月分も必要) <input type="checkbox"/> 入居証明書(別紙様式あり) ※実際に入居した日を証明する書類 <input type="checkbox"/> 退去証明書(別紙様式あり) ※実際に退去した日を証明する書類						
<input type="checkbox"/> 契約関係の変更または家賃額の改定 1. 添付書類 <input type="checkbox"/> 契約書、家賃改定通知書等のコピー ※変更の内容について確認できる書類 <input type="checkbox"/> 領収書等のコピー						
<input type="checkbox"/> その他()						
備 考						