

# 事務局より差し戻し（修正依頼）

申請に不備や確認事項があった場合、システムより差戻メールが届きます。  
ログインし、修正内容を確認します。

件名：申請が差し戻されました。

旭川医科大学倫理委員会電子申請システムCT-Portal の管理者より  
申請が差し戻されました。

課題名： <?php echo \$shinsei['Shinsei']['name'] ?>

[http://xxxxxx/shinseis/detail\\_check?id=9999999](http://xxxxxx/shinseis/detail_check?id=9999999)

旭川医科大学倫理委員会電子申請システムCT-Portal  
Clinical Trial Portal Service

[https://nx.ct-portal.com/users/asahikawa\\_login](https://nx.ct-portal.com/users/asahikawa_login)

すでにシステムにログインしている場合はログインは省略されます。

サービスコードを求める画面になってしまう場合には  
倫理委員会ホームページ（旭川医科大学専用ログイン画面）から  
再度ログインください。

Log In

ログインID  
XXXX@asahikawa-med.ac.jp

パスワード  
●●●●●●

サービスコード  
旭川医科大学

次回から自動ログイン  
パスワードを忘れた方は[こちら](#)

ログイン

ログインID=ユーザーID

# 申請情報の修正 ①該当研究の詳細情報画面へ

メニュー：「申請情報」より「申請情報一覧」へ進み、当該研究の課題名をクリックする。

(検索条件を入力して「検索」をすることも可能です)

- 例) 整理番号を入れて検索→整理番号と一致する研究の申請がヒット
- 例) グローバル検索を入れて検索→いずれかの項目に一致する値がある研究の申請がヒット



申請情報検索

グローバル検索	<input type="text"/>		
整理番号	<input type="text" value="1234"/>	課題名	<input type="text"/>
責任医師	<input type="text"/>	査読状況	<input type="checkbox"/> 未査読 <input type="checkbox"/> 査読依頼中 <input type="checkbox"/> 査読中 <input type="checkbox"/> 回答中 <input type="checkbox"/> 査読終了
申請年月	<input type="text" value="年"/> 年 <input type="text" value="月"/> 月 ~ <input type="text" value="年"/> 年 <input type="text" value="月"/> 月	申請状況	<input type="checkbox"/> 申請作成中 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 保留 <input type="checkbox"/> 申請受理 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 審査完了
申請者	<input type="text"/>	削除データ	<input type="checkbox"/> 削除データを表示する

申請情報一覧

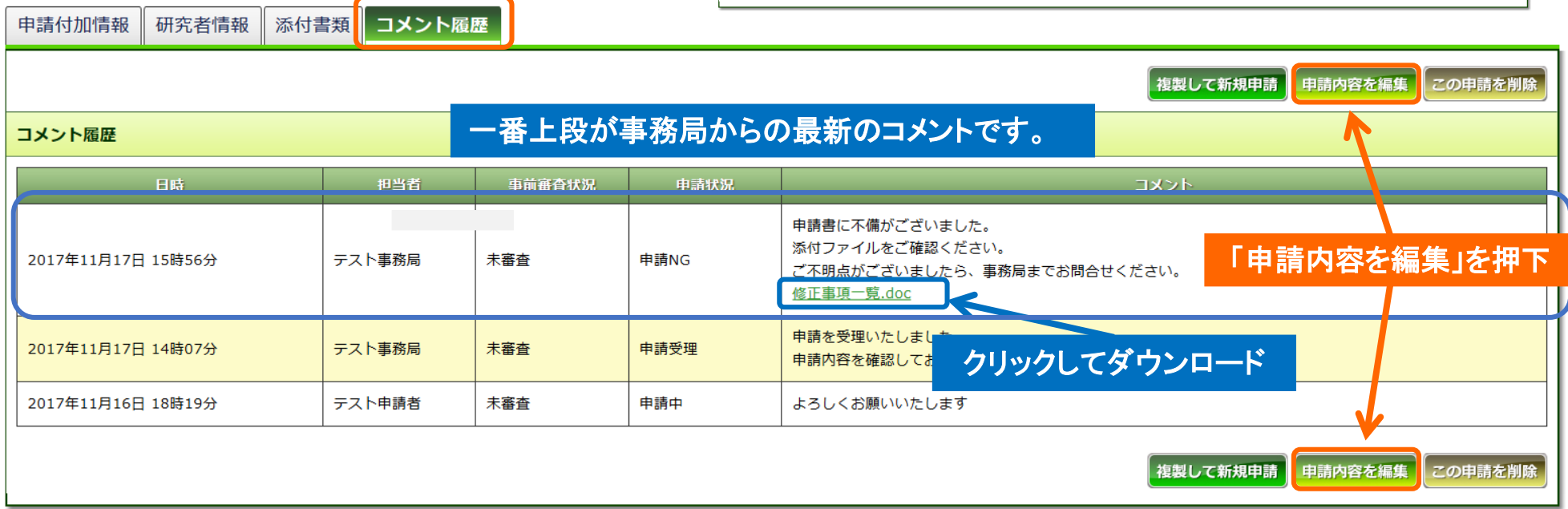
**該当する研究の課題名リンクをクリックすると詳細情報が閲覧可能となり編集可能な画面へ移動できる。**

整理番号	申請タイプ	課題略称	臨床検査医学講座	ファーム 太郎	2019/7/19	未査読	申請受理 (2019/7/19) 再申請作成中	(2019/7/19 13:42)	旭川医科大学倫理委員会	条件付きで承認
1234	新規	<a href="#">XXXXの研究</a>	臨床検査医学講座	ファーム 太郎	2019/7/19	未査読	申請受理 (2019/7/19) 再申請作成中	(2019/7/19 13:42)	旭川医科大学倫理委員会	条件付きで承認
1234	新規	<a href="#">XXXXの研究</a>	臨床検査医学講座	ファーム 太郎	2019/7/19	未査読	申請作成中			
1234	変更	<a href="#">XXXXの研究</a>	臨床検査医学講座	ファーム 太郎	2019/7/19	未査読	申請作成中			
1234	情報公開文書	<a href="#">XXXXの研究</a>	臨床検査医学講座	ファーム 太郎	2019/7/19	未査読	申請作成中			
1234	重篤	<a href="#">XXXXの研究</a>	臨床検査医学講座	ファーム 太郎	2019/7/19	未査読	申請作成中			
1234	重篤(他機関)	<a href="#">XXXXの研究</a>	臨床検査医学講座	ファーム 太郎	2019/7/19	未査読	申請作成中			
1234	実施状況報告	<a href="#">XXXXの研究</a>	臨床検査医学講座	ファーム 太郎	2019/7/19	未査読	申請作成中			
1234	終了・中止	<a href="#">XXXXの研究</a>	臨床検査医学講座	ファーム 太郎	2019/7/19	未査読	申請作成中			

# 申請情報の修正 ②申請内容を編集

「コメント履歴タブ」よりコメントを確認ください。  
 コメントを確認し、「申請内容を編集」 ボタンを押下します。  
 (申請書の修正、修正後の添付書類の差替えが可能となります)

メニューから当画面への進み方  
 メニュー：申請情報  
 申請情報一覧クリック  
 ↓  
 申請情報一覧画面  
 該当の課題略称クリック  
 ↓  
 申請情報画面  
 《コメント履歴》タブ



「申請内容を編集」を押下

クリックしてダウンロード

# 申請情報の修正 ③登録内容修正

申請書の入力内容を修正します。

申請情報 (新規) 基本情報 1 ページ (全 7 ページ)

申請者情報、基本情報を登録します

申請者情報

提出先委員会	倫理委員会	申請書タイプ	臨床研究 新規用	申請日	2020 年 2 月 21 日
申請者名 ※必須	テスト 申請者	所属 ※必須	その他 XXXXX	職名 ※必須	その他 XXXXX
メール ※必須	XXXX@asahikawa-med.ac.jp				

申請基本情報

研究形態 ※必須	本学単独
課題名 ※必須	XXXXXXXX
実施予定期間 ※必須	<input type="radio"/> 年 月 日 ~ 2020 年 2 月 12 日 <input checked="" type="radio"/> 倫理委員会承認日
対象数(本学での目標数) ※必須	10 例 ※半角数字のみ
対象数(多施設共同 全体での目標数)	例 ※半角数字のみ

任意のページにはこのリンクから (保存されません) → [基本情報](#) [研究者情報登録](#) [詳細情報登録\(1\)](#) [詳細情報登録\(2\)](#) [申請添付資料登録](#) [申請書作成](#) [確認画面](#)

× キャンセル 申請情報一覧 一時保存 保存して次頁へ →

修正が必要な頁へ移動できる

一定時間経つと自動的にシステムからログアウトし、  
入力した情報がシステムに保存できなくなるので、  
席を離れる時は、必ず「一時保存」ボタンを押下する！

「保存して次のページへ」ボタンを押下

# 申請情報の修正 ④修正後の添付ファイル登録

申請書（自動添付）以外の添付資料の登録には、青色の「参照」ボタンを押下し、事前にPCに保存しておいた修正後のファイルを選択します。

申請情報（新規） 申請添付資料登録 5 ページ（全 7 ページ）

添付資料を登録します

添付資料		別途提出	備考
研究計画書 ※必須	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/>		<input type="text"/>
利益相反自己申告書（主任・分担研究者全員分）	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/>		<input type="text"/>
対象者への説明文書	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/>		<input type="text"/>
同意書	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/>		<input type="text"/>
同意撤回書	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/>		<input type="text"/>
情報公開文書	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/>		<input type="text"/>
主たる研究機関の倫理委員会承認通知書【写】	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/>		<input type="text"/>
論文	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/>		<input type="text"/>
<input type="text" value="(選択してください)"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="(選択してください)"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="(選択してください)"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

任意のページにはこのリンクから（保存されません）→ [基本情報](#) [研究者情報登録](#) [詳細情報登録\(1\)](#) [詳細情報登録\(2\)](#) [申請添付資料登録](#) [申請書作成](#) [確認画面](#)

PCからファイルを選択

上記以外の資料を添付する場合はここで選択プルダウンメニューから「その他」を選び資料名を入力する

提出する添付資料

添付欄が足りない場合ここを押下すると行追加される

「保存して次頁へ」を押下

# 申請情報の修正 ⑤申請書作成

修正後の申請書を作成します。（帳票へ修正内容を反映）

申請情報（新規） 基本情報 1 ページ（全 7 ページ）

申請者情報、基本情報を登録します

申請者情報

提出先委員会	倫理委員会	申請書タイプ	臨床研究 新規用	申請日	2020 年 2 月 21 日
申請者名 ※必須	テスト 申請者	所属 ※必須	その他 XXXX	職名 ※必須	その他 XXXX
メール ※必須	XXXX@asahikawa-med.ac.jp				

申請基本情報

研究形態 ※必須	本字単独
課題名 ※必須	XXXXXXXX
実施予定期間 ※必須	<input type="radio"/> 年 月 日 ~ 2020 年 2 月 12 日 <input checked="" type="radio"/> 倫理委員会承認日
対象数(本学での目標数) ※必須	10 例 ※半角数字のみ
対象数(多施設共同 全体での目標数)	例 ※半角数字のみ

任意のページにはこのリンクから（保存されません）→ [基本情報](#) [研究者情報登録](#) [詳細情報登録\(1\)](#) [詳細情報登録\(2\)](#) [申請添付資料登録](#) **申請書作成** [確認画面](#)

× キャンセル   目 申請情報一覧   一時保存   保存して次頁へ ▶

修正が終わったら、申請書の作成へ

# 申請情報の修正 ⑥修正入力内容の反映

修正入力後に「Word」ボタンを押下し帳票を作成後に自動添付してください。

※こちらを行わないと、申請書に修正事項が反映されません。

申請情報 (新規) 申請書作成 6 ページ (全 7 ページ)

申請書等を作成します

申請書

書式	以下の形式で作成	申請書名
倫理委員会審議申請書	<input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="Word"/>	

任意のページにはこのリンクから (保存されません) → [基本情報](#) [研究者情報登録](#) [詳細情報登録\(1\)](#) [詳細情報登録\(2\)](#) [申請添付資料登録](#) [申請書作成](#) [確認画面](#)

可能な限り「Word」ボタンを押下ください

すべての必須項目が入力されていない場合

「PDF」「Word」ボタンが表示されません。

画面に「詳細登録(2)ページに未登録の項目があります。」等未入力事項がある頁が表示されておりますので、該当頁に戻って入力をしてください。

「申請書作成中」状態となる

申請書作成中

# 申請情報の修正 ⑦申請書の自動添付

ファイルが作成されると、書式がダウンロードされます。  
 ファイルを開いて内容を確認してください。

## ダウンロードされた書式

申請書作成中

倫理委員会審議申請書.pdf を開く

次のファイルを開こうとしています:  
 倫理委員会審議申請書.pdf  
 ファイルの種類: Adobe Acrobat Document  
 ファイルの場所: http://127.0.0.1:8001

このファイルをどのように処理するかを選んでください  
 プログラムで開く(O): Adobe Acrobat Reader DC (既定)  
 ファイルを保存する(S)  
 今後この種類のファイルは同様に処理する(A)

OK キャンセル

ファイルは作成されました。  
 正常にダウンロードできなかった場合は[こちら](#)をクリックしてください。

自動添付 キャンセル

内容に問題がなければ、「自動添付」ボタンを押下

申請書作成中

ファイルは作成されました。  
 正常にダウンロードできなかった場合は[こちら](#)をクリックしてください。

自動添付 キャンセル

申請情報 (新規) 申請書作成 6 ページ (全 7 ページ)

申請書等を作成します

書式出力ファイルを添付いたしました。

申請書

書式	以下の形式で作成	申請書名
倫理委員会審議申請書	PDF Word	添付済みファイル: 倫理委員会審議申請書.pdf

任意のページにはこのリンクから (保存されません) → 基本情報 研究者情報登録 詳細情報登録(1) 詳細情報登録(2) 申請添付資料登録 申請書作成 確認画面

キャンセル 申請情報一覧 一時保存 保存して前頁へ 保存して次頁へ

申請書を再作成したら、「保存して次頁へ」押下

様式 1

倫理委員会審議申請書

2019年7月19日

旭川医科大学長 殿

研究責任者: 所属・職名 臨床検査医学講座 教授  
 氏名 ファーマ 太郎  
 所属の長または  
 指導教員氏名 XXXXXXX

※受付番号 \_\_\_\_\_

課題名	XXXX の研究
研究期間	(自) <input checked="" type="checkbox"/> 倫理委員会承認日 <input type="checkbox"/> (至) ~ 2021年7月31日 (最長5年まで)
対象数	10例 (←本学での目標数): (多施設共同 10例←全体での目標数)
研究形態	<input checked="" type="checkbox"/> 本学単独での研究 <input type="checkbox"/> 本学を主たる研究機関とする多施設共同研究 <input type="checkbox"/> 他施設を主たる研究機関とする多施設共同研究
研究種別	<input checked="" type="checkbox"/> 介入研究 <input checked="" type="checkbox"/> 医薬品 <input checked="" type="checkbox"/> 未承認薬 <input type="checkbox"/> 承認薬の適外用、用量外使用 <input type="checkbox"/> 承認内 <input type="checkbox"/> 医療機器 <input type="checkbox"/> 侵襲あり <input type="checkbox"/> 軽微な侵襲あり <input type="checkbox"/> 侵襲無し (体外診断など) <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 侵襲あり <input type="checkbox"/> 軽微な侵襲あり <input type="checkbox"/> 侵襲なし <input type="checkbox"/> 観察研究 <input type="checkbox"/> 生体試料採取・利用あり (血液、尿、毛髪などあり) <input type="checkbox"/> 既存情報 (診察記録など) <input type="checkbox"/> 侵襲の無い医療機器の検証 (体外診断等) <input type="checkbox"/> アンケート <input type="checkbox"/> 質的研究



# 申請情報の修正 ⑧内容確認画面

入力した内容を確認し、「事務局へ提出」ボタンを押下し提出します。

申請情報 (新規) 確認画面 7 ページ (全 7 ページ)

入力した情報を確認してください

※申請書作成後に内容の変更をされた場合は再度作成されませんと最新の情報が反映しません。

申請基本情報

研究形態	本学単独の研究
課題略称	XXXXの研究
課題名	XXXXの研究
実施予定期間	倫理委員会承認日 ~ 2021年7月31日
対象数(本学での目標数)	10 例
対象数(多施設共同 全体での目標数)	10 例
備考	

研究責任者

省略

等)への登録予定

モニタリング・監査

介入研究で標榜を伴う場合、モニタリング・監査の実施予定

備考

備考

申請書

書式	申請書名	ファイル名	
倫理委員会審議申請書		倫理委員会審議申請書.pdf	ダウンロード

添付書類

書式	ファイル名	
研究計画書	無題6.txt	ダウンロード

すべての必須項目が入力されていない場合「事務局へ提出」ボタンが表示されません。  
画面に「詳細登録(2)ページに未登録の項目があります。」等未入力事項がある頁が表示されておりますので、該当頁に戻って入力をしてください。

任意のページにはこのリンクから (保存されません) → [基本情報](#) [研究者情報登録](#) [詳細情報登録\(1\)](#) [詳細情報登録\(2\)](#) [申請添付資料登録](#) [申請書作成](#)

申請情報一覧

事務局へ提出

前のページ

ページの一番下部にある「事務局へ提出」ボタンを押下

# 申請情報の修正 ⑨事務局へ提出

送信ボタンを押下し申請を事務局へ提出します。(事務局へのコメントを入力することも出来ます)

事務局へ提出

提出後は編集できなくなりますがよろしいですか?

コメント

送信

キャンセル

「送信」ボタンを押下

事務局宛のコメントがあれば入力後「送信」ボタンを押下する。

申請が事務局へ提出されます。

申請情報 更新日: 2017年11月16日 テスト申請者

事務局へ提出しました。

申請基本情報

申請区分	新規	整理番号(受付番号)	()	申請日	2017年11月16日
試験区分	医学系				
課題略称	YYYYYY測定の新規性評価			事前審査状況	未審査

申請付加情報 研究者情報 添付書類 コメント履歴

複製して新規申請 この申請を削除 添付資料一括ダウンロード

申請者情報

提出先委員会	研究倫理審査委員会	申請日	2017年11月16日
申請者名	テスト申請者		
メール	test@qst.go.jp	電話番号(内線)	電話番号(外線)