

Web作成例 (入力完了後wordまたはPDFで作成)

報告日 (西暦) 20 年 月 日

■ 研究終了・□中止 報告書 (※いずれかにチェック)

旭川医科大学長 殿

研究責任者: 旭川 花子
 申請者: 緑が丘太郎
 所属: 〇〇講座 (申請者の情報)
 職名: 助教 (同上)
 E-mail: midtaro@asahikawa-med.ac.jp (同上)

コメントの追加 [A1]: 押印不要です。
 システム上での申請 (送信) で完了。

 研究責任者とは別に「申請者」は報告書へ出力されます。

下記課題の研究を (□中止 ■終了) しましたので、下記のとおり報告します。

承認番号	20XXX (システムの試験情報が反映されます)
課題名	〇〇患者に対する▽▽を用いたXX治療法の確立 (同上)
研究期間	許可日~2021年3月31日 (中止また終了した日:2021年2月28日)
①得られた主要な知見など	目標症例数 <u>50例</u> 累計登録症例数 <u>50例</u> ※研究結果を簡潔に記載 []
②有害事象及び不具合の発生状況等	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (有の場合、発生状況とその転帰を記入。重篤な有害事象報告書が別があれば添付でも可)
③遵守状況	■ 倫理指針 ■ 本学手順書 ■ 計画書・手順書 <input type="checkbox"/> COI管理 ※遵守していればチェック
④成果公表に関する情報	※論文投稿・学会発表、データベース登録などの情報を記載 []
①保存の有無 *注1	■ 試料・情報 (連結情報含む) を保存する (→②へ記載が必要) <input type="checkbox"/> 保存しない
②保存内容・方法	<input type="checkbox"/> 試料の名称 (具体的に:) <input type="checkbox"/> 情報の名称 (具体的に:) ■ すべて研究責任者が保管 <input type="checkbox"/> 上記以外の方法で保管 (具体的な保管方法や保管者を備考欄または別紙に記載すること)
研究者教育講習会	■ 研究責任者・分担研究者とも一年以内に受講済み <input type="checkbox"/> 受講していない者がいる → 研修受講更新が必要です
モニタリング・監査 (介入研究で該当する場合のみ)	モニタリング・監査 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (有の場合、実施日 年 月 日)
備考	※問題点等あれば記載すること

コメントの追加 [A2]: <研究結果>
 得られた結果を簡潔に記載すること (300文字以内)

コメントの追加 [A3]: ※倫理指針、手順書等を遵守していなければ違反となり申請資格を失う可能性があります。※全てにチェックとなります。
 <COI管理のみ任意>
 利益相反自己申告書提出の場合のみチェック

コメントの追加 [A4]: <成果公表>
 予定がない場合もその旨記載ください。

コメントの追加 [A5]: <試料・情報の保存>
 計画書記載内容を遵守。研究データ (情報) は終了後も保管が求められています。
 ※計画書の保管期間を確認してください。

コメントの追加 [A6]:
 前回の報告時以降に実施した場合には必ずモニタリング報告書を添付してください。

*注1 侵襲を伴う介入研究の場合、研究終了後5年又は結果の最終公表後3年のいずれか遅い日までの保管が必要。その他の研究も学会・ガイドライン等により推奨される保存期間があれば、それに従うこと。)