

令和5年7月18日

各部署の長 殿
所属研究者、事務担当者 各位

研究支援課長 金森 淳二

令和6年度科研費(基盤研究等)の公募について (通知)

このことについて、日本学術振興会から通知がありました。
貴職及び貴所属職員におかれましては積極的に応募いただくよう、よろしく願いいたします。

記

1. 応募資格者

本学所属の研究者 (教員・医員・研究生)

※技術職・事務職については、別途「奨励研究」の公募通知をご確認ください。

※研究生が応募する場合は、所属長の承認が必要です。本書裏面「科研費応募手順」を参照の上、必要書類を事前にご提出ください。

※研究成果公開促進費については、別途応募要件があるので公募要領をご確認ください。

2. 応募方法

本書裏面「科研費応募手順」に従い、学内提出期限までに「研究計画調書」等を提出

3. 全学説明会について

7月14日(金)に行った全学説明会の資料を研究支援課HPにて公開予定です。

詳細につきましては、下記URLをご確認ください。

<https://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/kenkyus/kaken/koubo/2024/2024koubo-normal.html>

以上

担 当：研究支援課研究協力係 野口
電 話：0166-68-2187 (内線 2187)
E-mail：rs-kk.g@asahikawa-med.ac.jp

科研費応募手順 (令和6年度・基盤研究等) (1/3)

応募を希望する場合には、下記のとおり関係書類を提出してください。

なお、事務上の書類確認に日数を要するため、公募要領上の提出期限より早期の学内提出期限を設けております。何卒ご理解いただき、期限の厳守をお願いします。

〔 学内提出期限 〕

(初回提出) 令和5年8月22日(火)午後17時まで※査読希望者の締切も同日となります。

- ・事務局の不備等確認・指摘 (大学アドレス宛てにメールでお知らせします)
- ・自主的な加筆修正等 (差戻し等、随時ご連絡ください)

(修正提出) 令和5年9月5日(火) 午後17時まで

※ 先着順に不備確認を行う都合上、確認結果のご連絡に1週間程要する場合があります。お急ぎの際はご一報ください。

※ 万が一提出期限を過ぎてご提出いただいた場合、**事務チェックは行いません**ので、ご容赦ください。

※ 不備等により修正を要する場合、**大学アドレス宛てにメール**でお知らせしますので、受信できる環境を整えておいてください。

〔 研究分担者を加える場合の手続きについて 〕

本種目では、研究分担者を加えて研究組織を構成する場合、承諾を得る手続きを電子申請システムで行う必要があります。下記の流れの承諾を**初回提出日 (令和5年8月22日 (火))**までに行ってください。研究計画調書提出前に**全ての研究分担者から承諾を得る**必要があります。

① 研究代表者	➡	② 研究分担者	➡	③ 研究分担者が所属する研究機関
研究分担者になることを電子申請システムで依頼		電子申請システムで研究に参画することを承諾		研究機関として研究分担者となることを承諾

〔 提出書類 〕

書類名	提出の要否	様式	提出方法
①研究計画調書	必須	電子申請システム +学内ページ	電子申請 (紙提出不要)
②その他(学内様式)	該当者のみ	学内ページ	研究協力係までメール提出

〔 公募要領・研究計画調書・作成要領等の掲載先 〕

① (web 入力部分) : 科研費電子申請システム

<http://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>

① (word 作成部分)、② : 学内ページ (①の電子申請手順・記入例も掲載)

<https://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/kenkyus/kaken/koubo/2024/2024koubo-normal.html>

科研費応募手順 (令和6年度・基盤研究等) (2/3)

〔各書類の解説〕 ※①は必須、②は該当者のみ提出

- ① 研究計画調書：(web)応募・経費情報+(Word)応募内容ファイルを電子申請システムで合成
※ 電子申請システム上で合成後、確実に **確認完了・提出** → **OK** ボタンを押し、応募状況が **[所属研究機関受付中]** になったことを確認して、提出完了です。
※ 応募状況が上記以外の場合、事務局では応募を感知できないため、ご注意ください。
※ この操作はあくまで事務局への送信であり、事務局が差戻し操作をすることにより何度でも修正が可能です(文科省・学振へは直送されないのご安心ください)。
※ 研究計画調書の合成イメージは下記のとおりです。

(web・前半)応募情報

電子申請システム
に入力して作成

(Word)応募内容ファイル

学内ホームページより入手して作成
電子申請システムにてデータ登録

(web・後半)経費情報

電子申請システム
に入力して作成

- ② 下記の者が応募する場合：様式のWordデータをメールにて提出してください。
 - ・ 研究生：研究活動承認書(別紙2)、研究活動証明書(別紙3)
 - ・ 名誉教授、客員教員：応募承認書(別紙4)、申立書※ 「非常勤医師」の応募は原則不可です。

〔若手研究について〕

■ 応募要件

- 令和6年4月1日現在 で 博士の学位を取得後8年未満 の研究者
 - ※ 平成28年4月2日以降に取得
 - ※ 令和6年4月1日までに取得見込みの応募可 (取得できなかった場合は辞退)
 - × 若手研究を2回 受給した場合は応募不可
 - × 基盤研究(S・A・B・C)を研究代表者として 受給したことがある場合は応募不可
- ※令和5年度公募より、若手研究(2回目)と挑戦的研究(開拓)との重複応募・重複受給が可能となりました。

■ 博士の学位について

応募時には、「e-Rad」(府省共通研究開発管理システム)に博士の学位取得日が入力されている必要があります。博士の学位を取得済みなのに入力されていない、日付に誤りがある等の場合は、修正しますので担当へご連絡ください。なお、登録・修正操作は事務担当者のみ可能であり、研究者自身では操作できない仕様になっています。

科研費応募手順（令和6年度・基盤研究等）(3/3)

【重要】電子申請の事前準備・職名の表示確認

例年、提出期限間近・または当日になってのログインID・パスワードの問い合わせ、及び応募操作中のエラー等についての問い合わせを数十件いただいております。

提出期限前後は応募書類の添削も集中し、回答が大幅に遅延する可能性がありますので、あらかじめ以下の「事前準備」にご協力の程、強くお願いいたします。

- ① 記載内容検討中でも、**7月中には一度ログイン**とweb入力を試す。
※web入力開始は7月24日（月）です
(作成中のWord部分も登録し、**▶一時保存をして次へ進む** ボタンを押してみるとエラーが出るか確認できます。事務局へは送信されず、修正も自由に利きます)
- ② ログインできない場合の「再取得(手順は下記)」と、エラーへの対応も併せて試す
- ③ なお不明な場合は、研究協力係へ連絡して再取得・エラー解消を済ませておく

研究計画調書作成画面(web入力)では、研究代表者の氏名・所属・職名が自動表示されます。職名等の内容に誤りがある場合は、事務局で修正登録を行う必要がありますので、研究協力係へご連絡ください。

画面の表示が「**その他**」の職名の場合は、入力欄に**実際の名称（客員教授、特任教授、医員等）**をご自身で入力してください。

【重要】今回初めて応募する・分担者として研究に参画する場合

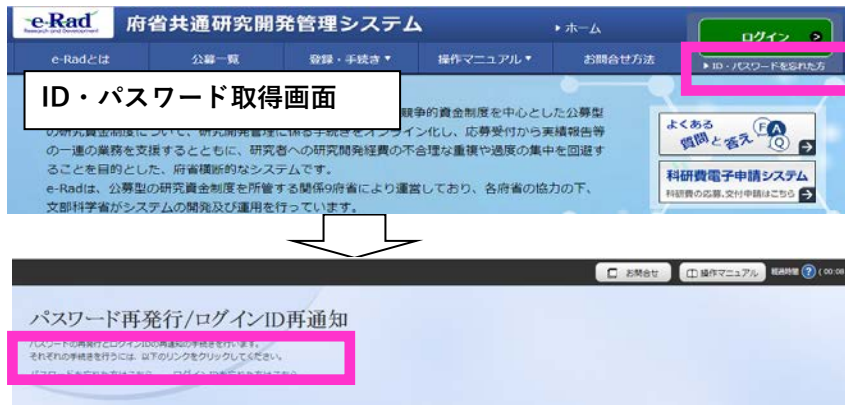
e-Rad（府省共通研究開発システム）へ研究者情報の登録が必要です。

研究支援課HP（<http://www.asahikawa-med.ac.jp/bureau/shomu/kenkyus/index.html>）より申込書入手し、必要事項を記載の上、担当へメールでご提出ください。

【参考】ID・パスワードを忘れた場合（再設定）

e-Rad（府省共通研究開発管理システム（<https://www.e-rad.go.jp/>））ページ右上の

ID、パスワードを忘れた方で確認を試みた後、なお不明な場合は、パスワードをリセットしますので、研究協力係へご連絡ください。



担当：研究支援課研究協力係 野口
電話：0166-68-2187（内線 2187）
e-mail：rs-kk.g@asahikawa-med.ac.jp